



University of Applied Sciences

APOLLON Hochschule
der Gesundheitswirtschaft



22 CREDITS

Anrechenbar
auf ein Studium

ALLES AUF EINEN BLICK

ZERTIFIKATSKURS PRAXISMANAGEMENT

Mit unseren Zertifikatskursen bieten wir Ihnen neben den Fernstudiengängen ein umfangreiches Weiterbildungsangebot auf akademischem Niveau an. Im Regelfall können Sie sich ohne Zulassungsvoraussetzungen und jeder Zeit anmelden. Erfahrene Experten aus der Branche bringen ihre ganze Expertise bei der Entwicklung der Lehrmaterialien ein. Als Kursteilnehmer erarbeiten Sie sich Ihre Themen mit einem modernen Methodenmix und werden während des gesamten Kurses kompetent von unseren Lehrenden und dem Studienservice betreut. Mit den APOLLON Zertifikatskursen können Sie Ihre bestehenden Qualifikationen ganz kompakt und flexibel in einem Themenbereich Ihrer Wahl ergänzen.

ZFU-ZULASSUNGSNUMMER: 133305C

Alle Zertifikatskurse der APOLLON Hochschule sind durch die Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) in Köln geprüft und zugelassen. In einem intensiven Verfahren – geregelt im Fernunterrichtsschutzgesetz von 1977 – prüfen erfahrene Fachleute, ob der Lernstoff vollständig, fachlich einwandfrei und pädagogisch so aufbereitet ist, dass der Kursteilnehmer sein Lehrgangziel sicher erreichen kann. **Weitere Infos unter www.zfu.de**



LIEBE INTERESSENTIN, LIEBER INTERESSENT,

für die moderne und serviceorientierte Arzt, Zahnarztpraxis oder Apotheke ist ein Praxismanager in Zukunft unverzichtbar. Neben medizinischen Fachkenntnissen bei Behandlungsstrategien, Diagnosesicherung und medikamentösen Therapien muss z. B. der Arzt auch in der Lage sein, seine Praxis nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten rentabel zu führen.

Dabei erfordern ständige Veränderungen im politischen (Stichwort: Gesundheitsreform), im wirtschaftlichen (Stichworte: Festpreise, Budgetierung), im rechtlichen (Stichworte: Gewährleistung, Qualitätsmanagement) und im sozialen Umfeld (Stichworte: Mitarbeiter- und Kundenbindung) zusätzliche Qualifikationen, um geschäftlich erfolgreich zu sein.

Praxismanagement ist damit zu einem Thema geworden, das über Erfolg und Misserfolg der Praxisführung entscheidet. Im Rahmen des Zertifikatskurses werden Sie sich mit den Themen Führung, Kommunikation, Prozessmanagement, Wirtschaftlichkeit, Praxisorganisation, Projektmanagement, Praxismarketing, Personalführung und Qualitätsmanagement auseinandersetzen.



Im Rahmen dieses Zertifikatskurses werden Sie sich mit den Themen Führung, Kommunikation, Prozessmanagement, Praxismarketing, Personalführung und Qualitätsmanagement auseinandersetzen.

Unser Team unterstützt Sie engagiert und kompetent bei dem Erreichen Ihrer Ziele.

Wir hoffen, dass wir Ihr Interesse an diesem Zertifikatskurs wecken konnten. Weitere Details finden Sie auf den folgenden Seiten.

Es grüßt Sie herzlich

Ihr APOLLON Hochschulteam

IHR ZERTIFIKATSKURS PRAXISMANAGEMENT. AUF EINEN BLICK

DATEN UND FAKTEN

Start	Jederzeit
Dauer	12 Monate (Wir verlängern Ihre Betreuungszeit um jeweils die Hälfte der Kurszeit kostenfrei.)
Kursgebühr monatlich	166 Euro
Gesamtpreis	1.992 Euro
Prüfung	7 Fallaufgaben und 1 Präsentation
Präsenz	Vertiefungsseminar, Online Seminar und Abschlusssseminar mit Präsentation

INHALTE

- Aspekte des Selbst- und des Zeitmanagement für Berufsalltag und Fernlernen
- Gestaltung und Organisation von Strukturen und Abläufen in Praxen, Apotheken, etc.
- Grundlagen zwischenmenschlicher Kommunikation und der Gesprächsführung
- Anwendungsbezogene Führungsinstrumente und Führungstechniken
- Gestaltung des Prozessmanagement im Praxisumfeld
- Rahmenbedingungen, Steuerungselemente und Kostentreiber im Zusammenhang mit wirtschaftlichem Erfolg
- Grundlagen des Marketings in Bezug auf Praxismarketing sowie das Leistungs- und Produktmarketing
- Grundlagen und rechtliche Anforderungen des Qualitätsmanagements unter Berücksichtigung des wirtschaftlichen Nutzens

ZIELGRUPPE

- Mitarbeiter in Arztpraxen
- Medizinische Assistenzberufe
- Kfm. Leitung von Gemeinschaftspraxen und MVZ



IHR ZERTIFIKATSKURS PRAXISMANAGEMENT.

KUR SINHALTE

Der Zertifikatskurs umfasst 8 Themenkomplexe, in denen Ihnen Inhalte zu verschiedenen Themengebieten mit einem Methoden Mix aus Studienheften (18 Studienhefte und zwei Bücher), Fallaufgaben (7) und Seminaren vermittelt werden. Nachfolgend werden Ihnen die Themenkomplexe dieses Zertifikatskurses vorgestellt.

Eine Weiterbildung durch Fernunterricht erfordert besondere Disziplin und Selbstorganisation. Im Rahmen einer kurzen Einführung unterstützt Sie das erste Studienheft dabei und zeigt Ihnen Möglichkeiten zur Verbesserung der eigenen Arbeitsorganisation und Arbeitsstruktur.

Der **Themenkomplex „Führung“** soll Ihnen ein grundlegendes Führungsverständnis vermitteln und gängige Führungstechniken sowie Führungsinstrumente vorstellen, die heute in den Unternehmen und Organisationen Anwendung finden.

Im **Themenkomplex „Kommunikation“** lernen Sie die notwendigen Grundlagen der Kommunikation und der Gesprächsführung (auch für schwierige Gespräche) des betrieblichen Alltags kennen und üben diese auch praktisch ein. Schwerpunktmäßig befassen Sie sich mit der motivierenden Gesprächsführung und erfahren dabei, was in Gesprächssituationen des betrieblichen Alltags zu beachten ist und welche konkreten, persönlichen Verhaltensweisen dabei helfen, Gespräche zielorientiert zu führen.

Im **Themenkomplex „Projektmanagement“** lernen Sie die zielgerichtete Durchführung von Projekten kennen und erfahren, wie diese mit den entsprechenden Instrumenten und Werkzeugen effizient umgesetzt werden können. Anhand eines Fallbeispiels aus dem Projektmanagement wird exemplarisch veranschaulicht, wie für eine besondere Aufgabenstellung die betrieblichen Strukturen und Abläufe gestaltet werden können.

In einem anschließenden **Vertiefungsseminar** haben Sie die Möglichkeit das bisher Gelernte zu reflektieren und in die Praxis zu transferieren. Dieser Vertiefung schließt sich die Auswahl eines persönlichen Projekts an, das Sie bis zum Abschlusssseminar bearbeiten und dort vorstellen.

Innerhalb des **Themenkomplexes „wirtschaftliche Aspekte“** wird im Rahmen unterschiedlicher Themenfelder behandelt, wie eine Praxis geleitet wird, so dass sie wirtschaftlich erfolgreich ist. Hierfür wird entsprechendes Basiswissen über die Funktionsweise und die Einsatzmöglichkeiten von Controlling im Gesundheitswesen vermittelt und Sie erfahren Grundlegendes über das interne Rechnungswesen in Einrichtungen des Gesundheitswesens. Dieser Themenkomplex wird ergänzt durch ein Online-Seminar in dem vor allem die Themen Investition und Finanzierung vertieft werden.

Im **Themenkomplex „Personalmanagement“** lernen Sie die Bedeutung des Personalmanagements in Arztpraxen kennen und werden in die administrative Seite des Human Resource Management (z. B. Personalbedarfsbestimmung, Arbeitsstellenzuordnung, Leistungsbeurteilung, Lohnfestsetzung) eingeführt. Neben arbeitsrechtlichen Grundlagen erfahren Sie, welche Aktivitäten eine solide Personalarbeit auszeichnen und was unter der Grundsystematik eines zeitgemäßen Personalmanagements zu verstehen ist.

Im **Themenkomplex „Marketing“** befassen Sie sich mit den notwendigen Grundlagen des Marketings in Bezug auf das Praxismanagement sowie dem Leistungs- und Produktmarketing unter Beachtung der rechtlichen Grenzen. Es werden Ihnen unterschiedliche Marketinginstrumente vorgestellt, die zu einer optimalen und rechtssicheren Präsentation Ihrer Praxis beitragen.

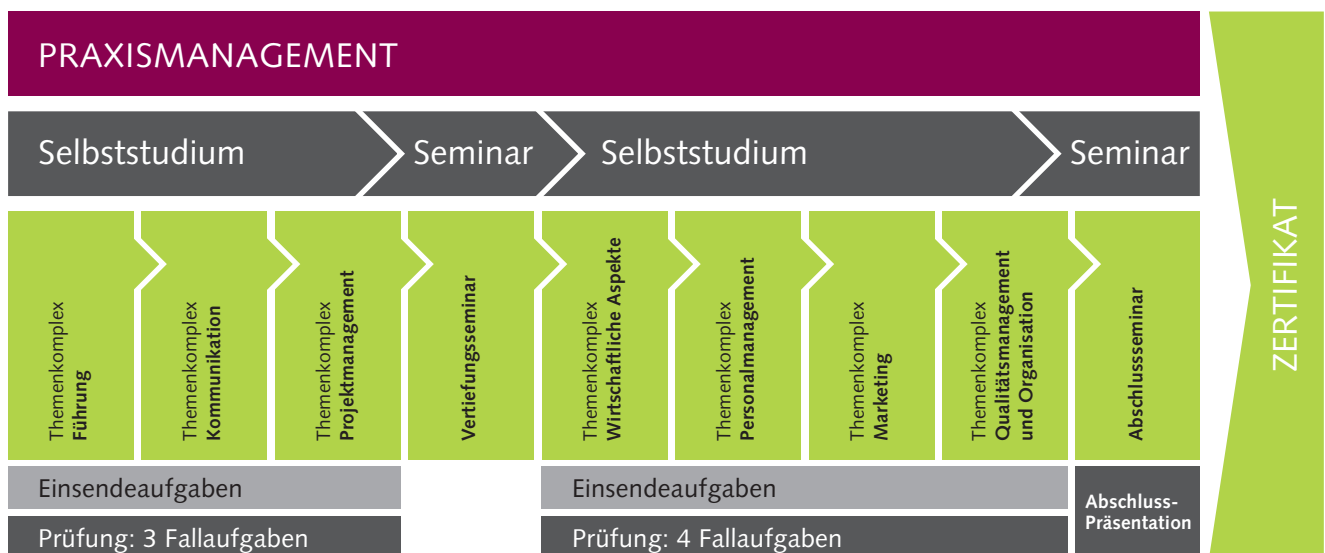
Im **Themenkomplex „Qualitätsmanagement und Organisation“** befassen Sie sich mit den Grundlagen und rechtlichen Anforderungen des Qualitätsmanagements und dessen Auswirkungen auf den wirtschaftlichen Nutzen für Anbieter von Gesundheitsleistungen. Sie erfahren wie Maßnahmen des Qualitätsmanagements im Sinne einer systematischen Potenzial-, Prozess- und Ergebnisüberprüfung als Voraussetzung für den Erfolg eines niedergelassenen Arztes zu betrachten sind.

Der Zertifikatskurs schließt mit einem **Abschlussseminar** ab. Diese zweite Präsenzphase dient der Intensivierung des neuen Stoffs und der Weiterentwicklung Ihres Projekts. Zudem erarbeiten Sie in der Gruppe eine praxisnahe Problemstellung und präsentieren diese abschließend.

Werden Personenbezeichnungen aus Gründen der besseren Lesbarkeit nur in der männlichen oder weiblichen Form verwendet, so schließt dies das jeweils andere Geschlecht mit ein.

IHR ZERTIFIKATSKURS PRAXISMANAGEMENT. ABLAUF

Während der gesamten Dauer des Kurses (und bei Bedarf darüber hinaus) werden Sie über den **Online-Campus** von unseren Tutoren betreut. Sie beantworten Ihre Fragen kompetent und unterstützen Sie bei der Bearbeitung der Studienhefte. Zusätzlich können Sie mit Kommilitonen und Lehrbeauftragten auf dem Online-Campus diskutieren und sich austauschen.



(Alle Angaben sind ohne Gewähr.)

HABEN SIE NOCH FRAGEN?

Unser Studienservice berät Sie gerne:
0800 3427655 (gebührenfrei)

Montag bis Freitag
8:00 bis 18:00 Uhr

Oder Sie senden uns eine E-Mail an
studienservice@apollon-hochschule.de

