

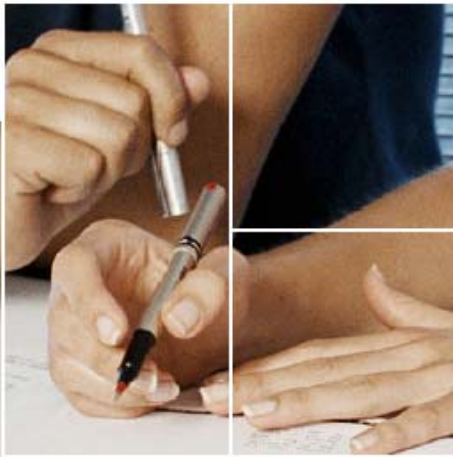


University of Applied Sciences

APOLLON Hochschule
der Gesundheitswirtschaft

Hochschulzertifikatskurs

Praxismanagement





University of Applied Sciences

APOLLON Hochschule
der Gesundheitswirtschaft

Hochschulzertifikatskurs „Praxismanagement“ an der APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft

Start:	jederzeit
Dauer:	12 Monate
Kursgebühren monatlich:	166 EUR
Gesamtpreis:	1992 EUR
ZFU-Zulassungsnummer:	133305C
Credit Points:	22
Prüfungen:	sieben Fallaufgaben und Präsentation
Präsenzveranstaltungen:	Vertiefungsseminar u. Abschlusssseminar mit Präsentation Die Termine finden Sie auf der Website.

Während der gesamten Dauer des Kurses (und bei Bedarf darüber hinaus) werden Sie über den Online-Campus von unseren Lehrbeauftragten betreut. Sie beantworten Ihre Fragen kompetent und unterstützen Sie bei der Bearbeitung der Studienhefte. Zusätzlich können Sie mit Kommilitonen und Lehrbeauftragten auf dem Online-Campus diskutieren und sich austauschen.

Übersicht über die Studienheft-Inhalte

Studienheft GMA14-B Zeitmanagement und Selbstorganisation

- Kapitel 1: Zeitmanagement – Begriffe und Grundlagen
- Kapitel 2: Analyse/ Bestandsaufnahme
- Kapitel 3: Zielsetzung
- Kapitel 4: (Zeit)planung
- Kapitel 5: Entscheidungen und Delegation
- Kapitel 6: Realisierung und Organisation
- Kapitel 7: Kontrolle
- Kapitel 8: Information und Kommunikation

Studienheft FUMZ01: Grundlagen der Führung

- Kapitel 1: Führung
- Kapitel 2: Motivationstheorien
- Kapitel 3: Führungsmodell
- Kapitel 4: Gestaltung wirksamen Führungsverhaltens

Studienheft FUM05-B: Führungstechniken und Führungsinstrumente

- Kapitel 1: Führungsleitbilder und Strategie
- Kapitel 2: Das Mitarbeitergespräch als zentrales Medium für alle Führungstechniken und Führungsinstrumente
- Kapitel 3: Zielvereinbarungen und Zielerreichung



University of Applied Sciences

APOLLON Hochschule
der Gesundheitswirtschaft

Kapitel 4: Beurteilung und Feedback
Kapitel 5: Potenzialerkennung und Potenzialentwicklung
Kapitel 6: Vergütung

Das erworbene Wissen aus diesen Studienheften wenden Sie in einer Fallaufgabe an.

Studienheft FUMo3-B: Führung und Kommunikation

Kapitel 1: Definition von Führung und Kommunikation
Kapitel 2: Kommunikationsregeln und Kommunikationsmodelle
Kapitel 3: Besondere Formen der Kommunikation
Kapitel 4: Weitere Formen der Kommunikation

Studienheft GMAo9-B: Motivierende Gesprächsführung in der betrieblichen Praxis

Kapitel 1: Motivierende Gesprächsführung – Begriffe und Grundlagen
Kapitel 2: Regeln der Gesprächsführung
Kapitel 3: Betriebliche Gesprächssituationen

Das erworbene Wissen aus diesen Studienheften wenden Sie in einer Fallaufgabe an.

Studienheft PRMAHo1: Projektmanagement in der Gesundheitswirtschaft – Projekte entwickeln und planen

Kapitel 1: Begriffliche und konzeptionelle Grundlagen
Kapitel 2: Projektinitialisierung
Kapitel 3: Projektdefinition
Kapitel 4: Projektplanung

Studienheft PRMAHo2: Projektmanagement in der Gesundheitswirtschaft – Projekte steuern und abschließen

Kapitel 1: Soziale Dimension der Projektsteuerung
Kapitel 2: Kommunikative Dimension der Projektsteuerung
Kapitel 3: Kontrolldimension der Projektsteuerung
Kapitel 4: Projektabschluss

Studienheft GMAo5B-B: Projektmanagement Fallbeispiele

Kapitel 1: Die Idee und deren Konkretisierung
Kapitel 2: Projektplanung am praktischen Beispiel
Kapitel 3: Projektsteuerung

Das erworbene Wissen aus diesen Studienheften wenden Sie in einer Fallaufgabe an.

Vertiefungsseminar

Im Anschluss an dies Modul sollten Sie das Vertiefungsseminar einplanen. Das Vertiefungsseminar setzt die erfolgreiche Bearbeitung der ersten drei Fallaufgaben (Führung, Kommunikation und Prozessmanagement) voraus. Im Vertiefungsseminar werden die Aufgabenstellungen aus den Fallaufgaben, die sich auf Ihre konkrete Praxis beziehen, reflektiert und zu einem eigenen Projekt zusammengebunden. Darüber hinaus werden kommunikative Situationen aus der eigenen Praxis trainiert.



University of Applied Sciences

APOLLON Hochschule
der Gesundheitswirtschaft

Buch PAMABo2: Wirtschaftlich erfolgreich in der ambulanten Versorgung
Studienheft PAMAZo1: Wirtschaftlich erfolgreich in der ambulanten Versorgung (Begleitheft zum Buch)

Kapitel 1: Wirtschaftliche Praxisführung: Grundlagen und gesundheitspolitische Rahmenbedingungen

Kapitel 2: Investitionen und Finanzierung

Kapitel 3: Abrechnung

Kapitel 4: Buchungen und Steuern

Kapitel 5: Kostenplanung und Erfolgskontrolle

Studienheft CONTHo1: Controlling als Managementaufgabe

Kapitel 1: Grundverständnis des Controllings

Kapitel 2: Controlling im Gesundheitswesen

Kapitel 3: Controllingbereiche

Kapitel 4: Organisation des Controllings

Studienheft KOSTHo1: Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung im Krankenhaus

Kapitel 1: Einordnung der Kosten- und Leistungsrechnung

Kapitel 2: Kostenartenrechnung

Kapitel 3: Kostenstellenrechnung

Kapitel 4: Kostenträgerrechnung

Kapitel 5: Kostenrechnungssysteme

Das erworbene Wissen aus diesen Studienheften wenden Sie in einer Fallaufgabe an.

Online-Seminar Wirtschaftliche Aspekte

Das Modul wird ergänzt durch ein Online-Seminar in dem vor allem die Themen Investition und Finanzierung sowie Steuern/Abschreibungen vertieft werden. Das Wissen aus dem Buch und dem Begleitheft soll gemeinsam vertieft werden und an gemeinsamen Rechenbeispielen geübt werden

Studienheft RECHHo4: Arbeitsrecht

Kapitel 1: Wirksamer Arbeitsvertrag

Kapitel 2: Das bestehende Arbeitsverhältnis – Rechte des Arbeitnehmers

Kapitel 3: Das bestehende Arbeitsverhältnis – Pflichten des Arbeitnehmers

Kapitel 4: Das bestehende Arbeitsverhältnis – Rechte und Pflichten des Arbeitgebers

Kapitel 5: Haftung von Arbeitnehmer und Arbeitgeber

Kapitel 6: Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Kapitel 7: Teilzeitarbeit und Minijobs

Kapitel 8: Betriebsrat und Personalrat

Kapitel 9: Abgrenzung von freiberuflicher/selbstständiger Tätigkeit zur abhängigen Beschäftigung

Kapitel 10: Arbeitnehmerüberlassung

Kapitel 11: Betriebsübergang

Studienheft HRMAHo1: Personalmanagement I

Kapitel 1: Umfeld der Personalarbeit

Kapitel 2: Systematik der Personalarbeit

Kapitel 3: Organisation der Personalarbeit

Kapitel 4: Personalbedarfsbestimmung

Kapitel 5: Personalbestandsanalyse



University of Applied Sciences

APOLLON Hochschule
der Gesundheitswirtschaft

Studienheft HRMAHo2 „Personalmanagement II

Kapitel 1: Personalbeschaffung (Recruiting)

Kapitel 2: Personaleinsatzmanagement

Kapitel 3: Personalkostenmanagement

Kapitel 4: Personalfreisetzung

Das erworbene Wissen wenden Sie in einer Fallaufgabe an.

Buch PAMABo1: Marketing in der Arztpraxis

Studienheft PAMMZo1: Marketing in der Arztpraxis (Begleitheft zum Buch)

Kapitel 1: Gliederung und Schwerpunkte

Kapitel 2: Vorschlag zur Vorgehensweise

Das erworbene Wissen wenden Sie in einer Fallaufgabe an.

Studienheft QUMAHo1: Grundlagen des Qualitätsmanagements

Kapitel 1: Qualität von Gesundheitsleistungen

Kapitel 2: Qualität

Kapitel 3: Qualität als Management-Aufgabe

Kapitel 4: Angewandte Qualitätsmanagement-Systeme

Studienheft QUMAHo3: Qualitätsmanagement in der ambulanten Versorgung

Kapitel 1: Grundlagen des Qualitätsmanagements niedergelassener Ärzte

Kapitel 2: Qualitätsmanagement-Systeme für niedergelassene Ärzte

Kapitel 3: Qualitätsmanagement-Systeme als Entscheidungsproblem

Kapitel 4: Ausblick

Studienheft PROZHo1: Prozessmanagement

Kapitel 1: Blickwechsel: Von Strukturen zu Prozessen

Kapitel 2: Varianten des Prozessmanagements

Kapitel 3: Prozessmanagement im praktischen Einsatz

Kapitel 4: Von „Critical Pathways“ zu klinischen Behandlungspfaden

Kapitel 5: Prozessmanagement und Entscheidung

Kapitel 6: Prozessmanagement mit Informationstechnik – ein abschließender Hinweis

Das erworbene Wissen aus diesen Studienheften wenden Sie in einer Fallaufgabe an.

Abschlussseminar

Zur Vorbereitung auf das Abschlussseminar sind die vier Fallaufgaben Wirtschaftlichkeit, Praxisorganisation, Marketing und Qualitätsmanagement erfolgreich zu bearbeiten. Im Abschlussseminar werden Ihre konkreten Praxis-Projekte präsentiert und reflektiert.

(Alle Angaben ohne Gewähr)



University of Applied Sciences

APOLLON Hochschule
der Gesundheitswirtschaft

Aufbau und Ablauf des Zertifikatskurses

Zertifikat	Praxismanagement							
Studienform	Selbststudium		Seminar	Selbststudium			Seminar	
Module	Einführung	Führung	Kommunikation	Projektmanagement	Wirtschaftl. Aspekte	Personalmanagement	Marketing	Qualitätsmanagement
Prüfungen		Fallaufgabe	Fallaufgabe	Fallaufgabe	Fallaufgabe	Fallaufgabe	Fallaufgabe	Fallaufgabe

(Alle Angaben sind ohne Gewähr.)