



University of Applied Sciences

APOLLON Hochschule
der Gesundheitswirtschaft

Studiengangsspezifische Prüfungsordnung der APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft

Studiengang Präventions- und Gesundheitsmanagement Bachelor of Arts (B.A.)

STUDI160



Das Studienheft und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen ist nicht erlaubt und bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Rechteinhabers. Dies gilt insbesondere für das öffentliche Zugänglichmachen via Internet, die Vervielfältigung und Weitergabe. Zulässig ist das Speichern (und Ausdrucken) des Studienhefts für persönliche Zwecke.



University of Applied Sciences

APOLLON Hochschule
der Gesundheitswirtschaft

Der Senator für Bildung und Wissenschaft der Hansestadt Bremen hat der APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft am 23.11.2005 die staatliche Zulassung gemäß § 112 Bremisches Hochschulgesetz als Hochschule verliehen.

Studiengangsspezifische Prüfungsordnung der APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft

**Studiengang Präventions- und
Gesundheitsmanagement
Bachelor of Arts (B. A.)**

Fassung vom 10.11.2016

Inhaltsverzeichnis

| | |
|----------------------------------------------------------|---|
| § 1 Regelstudienzeit, Studienaufbau, Studiumumfang | 1 |
| § 2 Prüfungsleistungen | 1 |
| § 3 Bachelor-Prüfung | 2 |
| § 4 Bachelor-Grad | 2 |
| § 5 Inkrafttreten..... | 2 |
| Anlagen | 3 |
| Anlage 1 – Studienverlaufsplan | 3 |
| Anlage 2 – Diploma Supplement | 4 |

Soweit in dieser Ordnung nichts andere geregelt, gilt der Allgemeine Teil der Bachelor- und Master-Prüfungsordnung der Hochschule in der jeweiligen gültigen Fassung.

§ 1 Regelstudienzeit, Studienaufbau, Studienumfang

- (1) Der Studiengang „Präventions- und Gesundheitsmanagement“ soll fundierte Kenntnisse rund um das Thema Prävention und Gesundheitsförderung vermitteln. Hierzu gehört ein qualifiziertes Gesamtverständnis über die Bedeutung von Prävention und Gesundheitsförderung auf Makro-Ebene (Gesellschaft bzw. Volkswirtschaft), Meso-Ebene (z. B. Krankenkassen, Betriebe) und Mikro-Ebene (Individuum) in sozialer wie ökonomischer Sicht genauso dazu wie die Vermittlung von wesentlichen Handlungskompetenzen zu einschlägigen wissenschaftlichen Theorien und praktischen Methoden. Die Studierenden werden in die Lage versetzt, diese anwendungsorientiert zu nutzen und praktische Kontexte zu reflektieren. Ziel ist es, die Absolventen zu befähigen, Problemstellungen im Fachgebiet Prävention und Gesundheitsförderung zu erkennen, (populationsbezogene, selektive oder indizierte) Strategien, Konzepte, Gesundheitskampagnen etc. für spezifische Krankheitsbilder, (Hoch-)Risikogruppen, gesundheitliche Lebenswelten bzw. Settings (Betrieb, Schule etc.) oder bestimmte Lebensphasen (z. B. Schwangerschaft) wissenschaftlich fundiert zu konzipieren, zu gestalten, zu analysieren und zu evaluieren.
- (2) Den erweiterten Rahmen des Studiums bilden die Befähigung zu wissenschaftlichem Arbeiten und das Denken und Handeln in komplexen übergreifenden Zusammenhängen, die ihrerseits zentrale Elemente dieser Ausbildung darstellen. Hinzu kommt das Erlernen von Techniken zum lebenslangen Lernen. Der Studiengang schließt mit der Bachelor-Thesis ab.
- (3) Für den erfolgreichen Abschluss des Bachelor-Studiengangs Präventions- und Gesundheitsmanagement sind insgesamt 180 Credits (Credit-Points = CP) nach dem European Credit Transfer System zu erwerben. Ein CP entspricht ungefähr einem Arbeitsaufwand von 30 Stunden. Dies entspricht einer Studiendauer von 36 Monaten Regelstudienzeit bzw. einer Studiendauer von 48 Monaten Regelstudienzeit.
- (4) Der Studiengang gliedert sich in
 - a. einen Pflichtbereich von insgesamt 138 CP: Alle Präsenzseminare sind verpflichtend zu besuchen und erfordern eine aktive Teilnahme.
 - b. einen Wahlpflichtbereich, in dem zwei Wahlpflichtmodule zu je 5 CP aus den angebotenen Modulen zu wählen sind. Darüber hinaus können auf Antrag auch weitere Module und Lehrveranstaltungen vom Dekan für die entsprechenden Prüfungsgebiete in das Lehrprogramm aufgenommen werden.
 - c. eine berufspraktische Tätigkeit von insgesamt 20 CP: Sie wird als Praktikum i. d. R. studienbegleitend (Regelstudienzeit 48 Monate) absolviert. Eine berufliche Tätigkeit kann in angemessenem Umfang und bei entsprechenden Inhalten als Praktikum anerkannt werden. Bei einer Regelstudienzeit von 36 Monaten stellt das Praktikum einen selbstständigen Studienabschnitt dar. Näheres regelt die Praktikumsordnung.
 - d. die Bachelor-Thesis von insgesamt 12 CP.

§ 2 Prüfungsleistungen

- (1) Anzahl und Form der abzulegenden Modulprüfungen regelt Anlage 1.
- (2) Die Studierenden können für alle Prüfungsleistungen nach Absatz 1 außer für Klausuren, Fallaufgaben/Fallstudien und mündliche Prüfungen Themen vorschlagen. Die Prüfungsleis-

tungen nach Absatz 1 mit Ausnahme der Fallaufgaben/Fallstudien und der Klausur können auch durch eine Gruppe von Studierenden in Zusammenarbeit angefertigt werden, wobei der Beitrag des Einzelnen deutlich abgrenzbar und einzeln bewertbar sein muss.

- (3) Die folgenden Veranstaltungen/Module und Prüfungsleistungen sind verpflichtend zu belegen und werden mit „bestanden“ bzw. „nicht bestanden“ bewertet und nicht benotet:
- Präsenzseminar: Gesundheitstouristische Zusammenhänge und wissenschaftliches Arbeiten
 - Präsenzseminar: Kommunikation
 - Präsenzseminar: Gesundheitstourismus, Wellness- und Spa-Management
 - Präsenzseminar: Spezielle Aspekte der Kommunikation
 - Prüfungsleistung: Praktikumsbericht. Dieses Modul wird bei der Bildung der Abschlussnote nicht berücksichtigt.

§ 3 Bachelor-Prüfung

- (1) Die Bachelor-Prüfung besteht aus den Modulprüfungen gem. Anlage 1 und der Bachelor-Thesis.
- (2) Die Bachelor-Thesis ist spätestens 9 Wochen (Regelstudienzeit 36 Monate) bzw. 15 Wochen (Regelstudienzeit 48 Monate) nach der Anmeldung bei dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses abzugeben oder mit dem Poststempel des letzten Tages der Frist zu übersenden. Der Abgabezeitpunkt wird aktenkundig gemacht. Auf einen vor Ablauf der Frist gestellten schriftlichen Antrag der betreffenden Studierenden kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungsdauer bei Vorliegen eines wichtigen Grundes um bis zu einen weiteren Monat verlängern; vor der Entscheidung wird eine Stellungnahme des betreuenden Prüfenden eingeholt.

§ 4 Bachelor-Grad

Nach bestandener Bachelor-Prüfung verleiht die Hochschule den Bachelor-Grad: Bachelor of Arts, abgekürzt B. A.

§ 5 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt mit der Genehmigung durch den Senat und ihrer Veröffentlichung durch den Präsidenten auf der Website der Hochschule in Kraft.

Bremen, den 10.11.2016



Prof. Dr. Bernd Kümmel
Präsident

Anlagen

Anlage 1 – Studienverlaufsplan

| Bachelor of Arts – Präventions- und Gesundheitsmanagement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----------------------|-------------------------------------|----|--------------------------------|-----|--|
| Modul-Nr. | Modul/Teilmodul | Quartal/Tertial | | | | | | | | | | | | Gesamt Credit-Points | Prüfungsleistungen/ Präsenzseminare | | | | |
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | | | | | | |
| 160.01 | Kompetenzen für Studium und Karriere | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | | |
| | Gesundheitswirtschaftliche Zusammenhänge und wissenschaftliches Arbeiten | 3 | | | | | | | | | | | | | | | Präsenzseminar, Fallaufgabe | | |
| | Projektmanagement | 3 | | | | | | | | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| | Kommunikation | 3 | | | | | | | | | | | | | | | Fallaufgabe, Präsenzseminar | | |
| | Visualisieren, Präsentieren und Moderieren | | 3 | | | | | | | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| 160.02 | Allgemeine Betriebswirtschaftslehre | 5 | | | | | | | | | | | | | | 5 | Fallaufgabe, Präsenzklausur 2h | | |
| 160.03 | Public Health, Prävention und Gesundheitsförderung | | 7 | | | | | | | | | | | | | 7 | Präsenzklausur 2h | | |
| 160.04 | Rechtliche Grundlagen | | 6 | | | | | | | | | | | | | 6 | Fallaufgabe | | |
| 160.05 | Volkswirtschaftslehre | | | 6 | | | | | | | | | | | | 6 | Fallaufgabe | | |
| 160.06 | Gesundheitspolitik und gesundheitliche Ungleichheiten | | | 5 | | | | | | | | | | | | 5 | Präsenzklausur 2h | | |
| 160.07 | Gesundheitssoziologie und -psychologie und gesundheitsbezogenes Motivationsmanagement | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | |
| | Gesundheitssoziologie | | | 3 | | | | | | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| | Gesundheitspsychologie und gesundheitsbezogenes Motivationsmanagement | | | | 5 | | | | | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| 160.08 | Angewandte Forschungsmethoden | | | | 5 | | | | | | | | | | | 5 | Fallaufgabe, Präsenzklausur 2h | | |
| 160.09 | Versorgungsmanagement und Evaluationsmethoden | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | |
| | Versorgungsmanagement | | | | 5 | | | | | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| | Evaluation gesundheitsbezogener Maßnahmen | | | | | 4 | | | | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| 160.10 | Marketing | | | | | 5 | | | | | | | | | | 5 | Fallaufgabe | | |
| 160.11 | Angewandte Prävention und Gesundheitsförderung | | | | | | | | | | | | | | | 14 | | | |
| | Angewandte Prävention und Gesundheitsförderung: Gesundheitliche Settings, unterschiedliche Lebensphasen und Indikationen | | | | | 5 | | | | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| | Angewandte Prävention und Gesundheitsförderung: Verhaltensorientierte Ansätze | | | | | 2 | 7 | | | | | | | | | | Hausarbeit | | |
| 160.12 | Human Resource Management und Organisation | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | | |
| | Personalmanagement | | | | | | 5 | | | | | | | | | | Präsenzklausur 2h | | |
| | Personalführung und -entwicklung | | | | | | 3 | | | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| | Organisation | | | | | | | 4 | | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| 160.13 | Prozess- und Qualitätsmanagement | | | | | | | 5 | | | | | | | | 5 | Fallaufgabe | | |
| 160.14 | Betriebliches Gesundheitsmanagement | | | | | | | 6 | | | | | | | | 6 | Fallaufgabe, Präsenzseminar | | |
| 160.15 | Betriebliches Finanzwesen und Controlling | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | |
| | Investition und Finanzierung | | | | | | | | 4 | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| | Controlling | | | | | | | | 4 | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| 160.16 | Kooperations- und Netzwerkmanagement im Bereich Prävention und Gesundheitsförderung | | | | | | | | 5 | | | | | | | 5 | Projektplan | | |
| 160.17 | Ethik und Kommunikation | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | |
| | Ethik | | | | | | | | | 3 | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| | Spezielle Aspekte der Kommunikation | | | | | | | | | 6 | | | | | | | Präsenzseminar | | |
| 160.18 | Präventionsmarketing | | | | | | | | | | | 11 | | | | 11 | Gruppenprojekt | | |
| Wahlpflichtfächer (2 aus 6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W160.01 | Digitale Prävention mit und in Neuen Medien | | | | | | | | | 5 | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| W160.02 | Sportmanagement | | | | | | | | | | 5 | | | | | | Fallaufgabe | | |
| W160.03 | Ernährungsmanagement | | | | | | | | | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| W160.04 | Gesundheitspädagogik | | | | | | | | | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| W106.05 | Psychische Gesundheit/Mental Health | | | | | | | | | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| W160.06 | Umwelt und Gesundheit | | | | | | | | | | | | | | | | Fallaufgabe | | |
| Praxis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P160 | Praktikum | | | | | | | | | | | | 16 | 4 | 20 | | Praktikumsbericht | | |
| Bachelor-Thesis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B160 | Thesis | | | | | | | | | | | | | 12 | 12 | | Bachelor-Thesis | | |
| Credit-Points | | 14 | 16 | 14 | 15 | 16 | 15 | 15 | 13 | 14 | 16 | 16 | 16 | 16 | 180 | | | | |
| Credit-Points bei Regelstudienzeit 48 Monate | | 44 | | | | 46 | | | | 42 | | | | 48 | | | | 180 | |
| Credit-Points bei Regelstudienzeit 36 Monate | | 59 | | | | 59 | | | | 62 | | | | 180 | | | | | |

Anlage 2 – Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES.

The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is append. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided.

Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. Persönliche Daten

HOLDER OF THE QUALIFICATION

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.1 Name, Family name(s) | Mustermann |
| 1.2 Vorname(n), First name(s) | Max |
| 1.3 Geburtsdatum (Tag, Monat, Jahr), Date of Birth (day, month, year) | 01.01.2000 |
| Geburtsort, Place of Birth | Bremen |
| Geburtsland, Country of Birth | Deutschland |
| 1.4 Matrikelnummer, Student ID Number or Person Code | 123456789 |

2. Qualifikation

QUALIFICATION

| | |
|------------------------------------------------------------|--|
| 2.1 Bezeichnung der Qualifikation Name of Qualifikation | |
| Qualifikation/Abkürzung Qualification/Abbreviated | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Bezeichnung des Titels Name of Titel | Bachelor of Arts |
| Titel/Abkürzung Title/Abbreviated | B. A. |
| 2.2 Studienfach/Studienfächer Main Field(s) of Study | Präventions- und Gesundheitsmanagement |
| 2.3 Name der verleihenden Institution Name of Awarding Institution | APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft |
| Fachbereich Department of | Prävention und Gesundheitsförderung |
| Status (Type/Control) | University/State Institution |
| 2.4 Name der programmausführenden Institution Name of Institution Administering Studies | APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft |
| Status (Type/Control): | University/State Institution |
| 2.5 Unterrichtssprache Language(s) of Instruction/Examination | Deutsch/Englisch |
| 3. Ebene der Qualifikation LEVEL OF THE QUALIFICATION | |
| 3.1 Ebene der Qualifikation Level of Qualification | |
| 3.2 Dauer des Studienprogramms (Regelstudienzeit) Official Length of Programme | 36/48 Monate |
| 3.3 Zugangserfordernisse Access Requirement(s) | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 4. Studieninhalte und Studienerfolg CONTENTS AND RESULTS GAINED | |
| 4.1 Form des Studiums Mode of Study | Fernstudium |
| 4.2 Studienanforderungen Program Requirements | |
| 4.3 Verlauf des Studiums Program Details | |
| 4.4 Notenskala Grading Scheme | |
| 4.5 Gesamtbewertung Overall Classification | |
| 5. Funktion der Qualifikation FUNCTION OF THE QUALIFICATION | |
| 5.1 Zugang zu weiteren Studien Access to Further Study | |
| 5.2 Beruflicher Status Professional Status | |
| 6. Zusätzliche Informationen ADDITIONAL INFORMATION | |
| 6.1 Zusätzliche Informationen Additional Information | |
| 6.2 Weitere Informationsquellen Additional Information Sources | |

| 7. Zertifizierung CERTIFICATION | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.1 Ort/Datum der Ausstellung Place/Date of Certification | |
| 7.2 Unterzeichnende Person/Dienststellung Certifying Official (Name, Title), Official Post Signature | |
| 7.3 Siegel/Stempel Seal/Stamp | |



University of Applied Sciences
APOLLON Hochschule
der Gesundheitswirtschaft